**«Утверждаю»**

**Главный врач ГП№5**

**Камбарова Г.А.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**05.02.2023г.**

**План работы комитета общественного доверия здравоохранения**

**КГП на ПХВ «Городской поликлиники №5»**

**1. Введение:**

Определение цели и задач комитета.

Определение состава комитета.

**2. Оценка текущего состояния:**

Аналитические данные и основные показатели Городской поликлиники №5.

Анализ причин недовольства или проблем, с которыми сталкиваются пациенты на основании анкетирования населения.

**3. Организация открытого диалога:**

Проведение фокус групп с участием представителей медицинского персонала, пациентов и их представителей.

Создание онлайн-платформы для сбора обратной связи от населения.

**4. Обучение и просвещение:**

Организация семинаров и вебинаров для медицинских работников по вопросам коммуникативных навыков, общения с пациентами и улучшения качества обслуживания.

Создание информационных кампаний (встречи) для населения о правах пациентов, основных аспектах работы системы здравоохранения и пр.

**5. Разработка рекомендаций:**

Создание Комитета общественного доверия здравоохранения (далее- ОДЗ) для внесений предложений по улучшению работы поликлиники с учетом полученной обратной связи.

Внедрение предложений в практику работы поликлиники совместно с регулирующими органами.

**6. Постоянный мониторинг и контроль:**

Организация регулярных опросов населения для оценки уровня доверия к системе здравоохранения.

Создание отчетов на основе собранных данных и представление их общественности и регулирующим органам.

**7. Сотрудничество с другими организациями и комитетами:**

Установление партнерских отношений с другими общественными организациями, работающими в сфере здравоохранения.

Обмен опытом и совместная работа над глобальными проектами.

**8. Прозрачность и доступность:**

Регулярное обновление официального веб-сайта ГП№5 с актуальной информацией о его деятельности.

Опубликование всех отчетов.

**9. Заключение:**

Оценка эффективности работы комитета, определение слабых мест и путей их устранения.

Планирование деятельности на следующий период.

**Секретарь ОДЗ Ким А.К.**